

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTION		
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>		<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestación de servicios profesionales en la Secretaría de Deporte y la Recreación del proyecto denominado Objeto del contrato Habilitación de Espacios Deportivos, Recreativos y de Actividad Física en el Distrito de Santiago de Cali BP – 26005933.
No. Contrato	4162.010.26.1.0793-2026	
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Nombre del prestador del servicio	IRIS DAHIANA SEMANATE GARCÍA	
Cedula	1.192.894.340	
Valor del contrato:	\$33.978.000	
Fecha inicio	20/ene/2026	
Fecha finalización	30/jun/2026	
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>		<b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. <b>Forma de pago:</b> <input type="checkbox"/> Vencida <input checked="" type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 2.265.200	
No. Planilla	9506108576	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	373065252	
Operador:	APORTES EN LINEA	
Fecha de Pago	09/jun/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio 2026	
<b>CONSOLIDADO</b>  De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>		<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>

1. Articularse técnicamente con las áreas de diseño y territorio, coordinando y/o participando en comités o espacios de coordinación que se requieran, con el fin de verificar las condiciones físicas de las áreas a intervenir y consolidar los insumos técnicos necesarios para la adecuada elaboración de los presupuestos de obra, con el propósito de apoyar la gestión técnica y operativa de los espacios deportivos y recreativos del distrito.

Cuota #1: Realicé reunión de trabajo con el área de Diseño, con el propósito de orientar y fortalecer la articulación técnica interáreas para el proyecto de adecuación de baños del Polideportivo Pasoancho y para el proyecto Kioscos ubicado en Valle del Lili. Durante este espacio de coordinación se verificaron las condiciones físicas de las áreas a intervenir, se consolidaron los insumos técnicos requeridos del proyecto y se establecieron los criterios preliminares necesarios para la correcta estructuración de los presupuestos de obra, contribuyendo al apoyo de la gestión técnica y operativa del proyecto en el marco de los espacios deportivos y recreativos del distrito.

Cuota #2: Realicé reunión de trabajo con el área de Diseño, con el propósito de orientar y fortalecer la articulación técnica interáreas para el proyecto de adecuación de baños del Polideportivo Pasoancho, para el proyecto Kioscos ubicado en Valle del Lili, Kioscos ubicado en Calipso y sistema de bombeo Coliseo del Pueblo - Tanques de regulación. Durante este espacio de coordinación se verificaron las condiciones físicas de las áreas a intervenir, consolidar los insumos técnicos requeridos del proyecto y establecer los criterios preliminares necesarios para la correcta estructuración de los presupuestos de obra, contribuyendo al apoyo de la gestión técnica y operativa del proyecto en el marco de los espacios deportivos y recreativos del distrito.

Cuota #3: Realicé reunión de trabajo con el área de Diseño, con el propósito de orientar y fortalecer la articulación técnica interáreas para el proyecto de adecuación de baños del Polideportivo Pasoancho, el proyecto Sistema de bombeo Coliseo del Pueblo – Tanques de regulación, y el proyecto Mantenimiento a la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos de alto rendimiento. Durante este espacio de coordinación verifiqué las condiciones físicas de las áreas a intervenir, consolidé los insumos técnicos requeridos para cada uno de los proyectos y establecí criterios preliminares necesarios para la correcta estructuración de los presupuestos de obra, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión técnica y operativa de los proyectos en el

marco de los espacios deportivos y recreativos del distrito.

Cuota #4: Realicé reunión de trabajo con el área de Diseño, con el propósito de orientar y fortalecer la articulación técnica interáreas para los proyectos de adecuación de baños del Sistema de bombeo Coliseo del Pueblo – Tanques de regulación, mantenimiento a la infraestructura deportiva de escenarios de alto rendimiento, así como para los proyectos correspondientes a los escenarios Polideportivo Torres de Comfandi, Polideportivo Villacolombia, Parque Villa San Marcos y el parque recreativo de Desepaz. Durante estos espacios de coordinación verifiqué las condiciones físicas de las áreas a intervenir, consolidé los insumos técnicos requeridos y establecí criterios preliminares necesarios para la correcta estructuración de los presupuestos de obra, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión técnica y operativa de los proyectos.

Cuota #5: Realicé reuniones de trabajo y articulación técnica con las áreas de Diseño y Territorio, con el propósito de fortalecer la coordinación interáreas para los proyectos correspondientes a 0696-0003-San Luis Tertuliadero II, 2296-0002-Club del Municipio en Pance, mantenimiento de escenarios deportivos, pista de BMX y adecuación de tanques del Coliseo del Pueblo. Durante estos espacios se verificaron las condiciones físicas de las áreas a intervenir, se consolidaron insumos técnicos y se definieron criterios preliminares necesarios para la adecuada estructuración de los presupuestos de obra, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión técnica y operativa de los proyectos asignados.

Cuota #6: Realicé reuniones de trabajo y articulación técnica con las áreas de Diseño y Territorio, con el propósito de fortalecer la coordinación interáreas para los proyectos correspondientes a 0695-0001 Fonaviemcali – Mantenimiento Cancha Múltiple y Pantallas de Protección; 1001-0010 El Dorado – Cancha de Fútbol El Dorado; 1303-0052 El Poblado I – Polideportivo Poblado; 1305-0037 Comuneros II – Cancha de Fútbol La Cero; 1774-0078 Altos de Caney –

	<p>Cancha Múltiple Altos del Caney; 2296-0002 Pance – Club del Municipio; y el presupuesto base del proyecto 1999-0001 Pista BMX. Durante estos espacios verifiqué las condiciones físicas de las áreas a intervenir, consolidé insumos técnicos y definí criterios preliminares necesarios para la adecuada estructuración de los presupuestos de obra, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión técnica y operativa de los proyectos asignados.</p>
<p>2. Verificar conforme a los lineamientos y requisitos técnicos y normativos vigentes, en especial los establecidos en la MEDE01.03.02.P004.G00 V3– Guía de Gestión de Proyectos de Inversión del Municipio de Santiago de Cali (en su versión actualizada), los insumos, requerimientos y productos aportados por el área de territorio y diseño necesarios para la estructuración de los presupuestos de obra.</p>	<p>Cuota #1: Efectué la revisión de los insumos, requerimientos y productos técnicos correspondientes a los proyectos asignados actualmente para el período 2026, verificando su coherencia y cumplimiento con los lineamientos técnicos y normativos vigentes, en especial los establecidos en la Guía de Gestión de Proyectos de Inversión del Municipio de Santiago de Cali, con el fin de garantizar bases técnicas adecuadas para la estructuración de los presupuestos de obra.</p> <p>Cuota #2: Efectué la revisión de los insumos, requerimientos y productos técnicos correspondientes a los proyectos asignados actualmente para el período 2026, verificando su coherencia y cumplimiento con los lineamientos técnicos y normativos vigentes, en especial los establecidos en la Guía de Gestión de Proyectos de Inversión del Municipio de Santiago de Cali, con el fin de garantizar bases técnicas adecuadas para la estructuración de los presupuestos de obra.</p> <p>Cuota #3: Efectué la revisión de los insumos, requerimientos y productos técnicos correspondientes a los proyectos asignados para el período 2026, verificando su coherencia y cumplimiento con los lineamientos técnicos y normativos vigentes, en especial los establecidos en la Guía de Gestión de Proyectos de Inversión del Municipio de Santiago de Cali – MEDE01.03.02.P004.G00 V3, con el fin de garantizar bases técnicas adecuadas para la estructuración de los presupuestos de obra.</p> <p>Cuota #4: Efectué la revisión de los insumos, requerimientos y productos técnicos correspondientes a</p>

los proyectos asignados para el período, incluyendo los proyectos de Torres de Comfandi, Villacolombia, San Marcos y Desepaz, verificando su coherencia y cumplimiento con los lineamientos técnicos y normativos vigentes, en especial los establecidos en la Guía de Gestión de Proyectos de Inversión del Municipio de Santiago de Cali – MEDE01.03.02.P004.G00 V3, con el fin de garantizar bases técnicas adecuadas para la estructuración de los presupuestos de obra.

Cuota #5: Efectué la revisión de los insumos, requerimientos y productos técnicos correspondientes a los proyectos asignados durante el período, incluyendo 0696-0003-San Luis Tertuliadero II, 2296-0002-Club del Municipio en Pance, mantenimiento de escenarios deportivos, pista de BMX y adecuación de tanques del Coliseo del Pueblo, verificando su coherencia y cumplimiento con los lineamientos técnicos y normativos vigentes, en especial los establecidos en la Guía de Gestión de Proyectos de Inversión del Municipio de Santiago de Cali – MEDE01.03.02.P004.G00 V3, con el fin de garantizar bases técnicas adecuadas para la estructuración de los presupuestos de obra.

Cuota #6: Efectué la revisión de los insumos, requerimientos y productos técnicos correspondientes a los proyectos asignados durante el período, incluyendo 0695-0001 Fonaviemcali – Mantenimiento Cancha Múltiple y Pantallas de Protección; 1001-0010 El Dorado – Cancha de Fútbol El Dorado; 1303-0052 El Poblado I – Polideportivo Poblado; 1305-0037 Comuneros II – Cancha de Fútbol La Cero; 1774-0078 Altos de Caney – Cancha Múltiple Altos del Caney; 2296-0002 Pance – Club del Municipio; y 1999-0001 Pista BMX, verificando su coherencia y cumplimiento con los lineamientos técnicos y normativos vigentes, en especial los establecidos en la Guía de Gestión de Proyectos de Inversión del Municipio de Santiago de Cali – MEDE01.03.02.P004.G00 V3, con el fin de garantizar bases técnicas adecuadas para la estructuración de los presupuestos de obra.

3. Elaborar, revisar, ajustar y validar los presupuestos de obra e interventoría asignados a los proyectos de la Secretaría de Deporte, atendiendo las solicitudes técnicas asociadas, y garantizando su coherencia con los diseños, cantidades de obra, especificaciones técnicas, materiales, análisis de precios unitarios, normatividad aplicable, lineamientos técnicos y presupuestales vigentes, así como su entrega oportuna conforme a los requerimientos definidos por el supervisor del contrato, el coordinador del área de presupuesto y/o el organismo.

Cuota #1: Realicé los ajustes técnicos y presupuestales requeridos para el proyecto de adecuación de baños del Polideportivo Pasoancho, correspondiente al objeto: "Adecuación del escenario deportivo Paso Ancho, ubicado en la Calle 12B con carrera 41 y carrera 40B de la comuna 10", asegurando la coherencia entre los diseños, cantidades de obra, especificaciones técnicas y análisis de precios unitarios.

- Llevé a cabo la revisión técnica para el ajuste presupuestal del proyecto Kiosco Calipso, cuyo objeto es: "Adecuación y mantenimiento 1315-0032 Parque Recreativo Calipso – Kiosco, ubicado entre la Calle 70 y Calle 72A, entre carrera 28E y carrera 28E Bis".

Realicé la revisión y ajustes técnicos del proyecto Kiosco Valle del Lili, correspondiente al objeto: "Adecuación Polideportivo Valle del Lili, ubicado en la carrera 102 con calle 19 de la comuna 22", verificando la consistencia técnica y presupuestal de la información presentada.

Cuota #2: Realicé los ajustes técnicos y presupuestales requeridos para el proyecto de adecuación de baños del Polideportivo Pasoancho, correspondiente al objeto: "Adecuación del escenario deportivo Paso Ancho, ubicado en la Calle 12B con carrera 41 y carrera 40B de la comuna 10", asegurando la coherencia entre los diseños, cantidades de obra, especificaciones técnicas y análisis de precios unitarios.

- Llevé a cabo la revisión técnica para el ajuste presupuestal del proyecto Kiosco Calipso, cuyo objeto es: "Adecuación y mantenimiento 1315-0032 Parque Recreativo Calipso – Kiosco, ubicado entre la Calle 70 y Calle 72A, entre carrera 28E y carrera 28E Bis".
- Realicé la revisión y ajustes técnicos del proyecto Kiosco Valle del Lili, correspondiente al objeto: "Adecuación Polideportivo Valle del Lili, ubicado en la carrera 102 con calle 19 de la comuna 22", verificando la consistencia técnica y presupuestal de la información presentada.

Realicé la revisión y ajustes técnicos del proyecto sistema de bombeo Coliseo del Pueblo - Tanques de regulación.

Cuota #3: Realicé los ajustes técnicos y presupuestales requeridos para el proyecto de adecuación de baños del

Polideportivo Pasoancho, correspondiente al objeto: “Adecuación del escenario deportivo Paso Ancho, ubicado en la Calle 12B con carrera 41 y carrera 40B de la comuna 10”, asegurando la coherencia entre los diseños, cantidades de obra, especificaciones técnicas y análisis de precios unitarios.

- Realicé la revisión y ajustes técnicos del proyecto Sistema de bombeo Coliseo del Pueblo – Tanques de regulación, verificando la correspondencia entre las actividades presupuestadas, las especificaciones técnicas, los análisis de precios unitarios y los insumos requeridos para la adecuada estructuración del presupuesto.
- Realicé la revisión y ajustes técnicos y presupuestales del proyecto “Mantenimiento a la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos de alto rendimiento”, relacionado con los escenarios Piscinas Alberto Galindo, Coliseo Evangelista Mora y Estadio Pascual Guerrero, verificando cantidades de obra, actividades contempladas, especificaciones técnicas y análisis de precios unitarios, con el fin de garantizar la correcta estructuración del presupuesto de intervención de dichos escenarios.

Cuota #4: Desarrollé actividades de revisión, ajuste y validación presupuestal para los proyectos asignados, dentro de los cuales se destacan:

- Realicé ajustes técnicos y presupuestales para el proyecto de adecuación de baños del Polideportivo Pasoancho, asegurando coherencia para la adición presupuestal.
- Efectué la revisión y ajustes técnicos del proyecto Sistema de bombeo Coliseo del Pueblo – Tanques de regulación.
- Realicé la revisión, análisis y estructuración presupuestal de los proyectos correspondientes a:
  - Polideportivo Torres de Comfandi.
  - Polideportivo Villacolombia.
  - Parque Villa San Marcos.
  - Parque recreativo Desepaz.

En todos los casos, verifiqué cantidades de obra, actividades, especificaciones técnicas y análisis de precios unitarios, garantizando la adecuada estructuración de los presupuestos.

Cuota #5: Desarrollé actividades de revisión, ajuste y validación presupuestal para los proyectos asignados, dentro de los cuales se destacan:

- Efectué la revisión, análisis y estructuración presupuestal del proyecto 0696-0003-San Luis Tertuliadero II.
- Efectué la revisión, ajustes técnicos y presupuestales del proyecto 2296-0002-Club del Municipio en Pance.
- Realicé la revisión de la unidad para elaboración presupuestal para mantenimiento de escenarios deportivos, el apoyo técnico y presupuestal para el proyecto de pista de BMX, los ajustes técnicos y presupuestales relacionados con la adecuación de tanques del Coliseo del Pueblo.

Adicionalmente, apoyé la elaboración y ajuste de las especificaciones técnicas correspondientes al proceso SAMC 1, contribuyendo al fortalecimiento técnico y documental requerido para la correcta estructuración de los procesos contractuales.

En todos los casos se verificaron cantidades de obra, actividades, especificaciones técnicas y análisis de precios unitarios, garantizando la adecuada estructuración de los presupuestos conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.

Cuota #6: Desarrollé actividades de revisión, ajuste y validación presupuestal para los proyectos asignados, dentro de los cuales se destacan:

- Revisé, analicé y estructuré presupuestalmente el proyecto 0695-0001 Fonaviemcali – Mantenimiento Cancha Múltiple y Pantallas de Protección.
- Revisé y efectué ajustes técnicos y presupuestales del proyecto 1001-0010 El Dorado – Cancha de Fútbol El Dorado.
- Revisé y estructuré presupuestalmente el proyecto 1303-0052 El Poblado I – Polideportivo Poblado.
- Revisé y efectué ajustes técnicos y presupuestales del proyecto 1305-0037 Comuneros II – Cancha de Fútbol La Cero.
- Analicé y estructuré presupuestalmente el proyecto 1774-0078 Altos de Caney – Cancha Múltiple Altos del Caney.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisé y efectué ajustes técnicos y presupuestales del proyecto 2296-0002 Pance – Club del Municipio.</li> <li>• Brindé apoyo técnico y presupuestal para la elaboración del presupuesto base del proyecto 1999-0001 Pista BMX.</li> </ul> <p>En todos los casos se verificaron cantidades de obra, actividades, especificaciones técnicas y análisis de precios unitarios, garantizando la adecuada estructuración de los presupuestos conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.</p>
<p>4. Realizar el análisis y seguimiento a las variaciones de precios del mercado de insumos, mano de obra, equipos, transporte y demás componentes que integran los Análisis de Precios Unitarios (APU), evaluando su incidencia en el costo final de las actividades, con base en fuentes idóneas de información o mediante estudios de mercado debidamente soportados.</p>	<p>Cuota #1: Participé en la revisión y validación de la información técnica que se encontraba en proceso de consolidación, como apoyo a la actualización de la base de datos de precios unitarios de la entidad, contribuyendo al fortalecimiento de los insumos técnicos necesarios para la estructuración y seguimiento de los procesos del área de infraestructura para los recursos de Dependencia, Recurso Participativo y Empréstito.</p> <p>Cuota #2: Realicé el análisis y seguimiento de las variaciones de precios del mercado de insumos, mano de obra, equipos, transporte y demás componentes que integran los Análisis de Precios Unitarios (APU) de los proyectos asignados, evaluando su incidencia en el costo final de las actividades. Dicho ejercicio lo desarrollé con base en fuentes idóneas de información, estudios de mercado debidamente soportados y la revisión de los ajustes derivados del incremento del índice ICOCIV. Así mismo, participé en la revisión y validación de la información técnica para la actualización de la base de datos de precios unitarios de la entidad, como insumo técnico para los recursos de Dependencia, Recurso Participativo y Empréstito, fortaleciendo los procesos de planeación, formulación y seguimiento del área de infraestructura.</p> <p>Cuota #3: Realicé el análisis y seguimiento de las variaciones de precios del mercado de insumos, mano de obra, equipos, transporte y demás componentes que integran los Análisis de Precios Unitarios (APU) de los proyectos asignados, evaluando su incidencia en el costo</p>

final de las actividades. Dicho ejercicio lo desarrollé con base en fuentes idóneas de información, estudios de mercado debidamente soportados y la revisión de los ajustes derivados del incremento del índice ICOCIV. Así mismo, participé en la revisión y validación de la información técnica para la actualización de la base de datos de precios unitarios de la entidad, como insumo técnico para los recursos de Dependencia, Recurso Participativo y Empréstito, fortaleciendo los procesos de planeación, formulación y seguimiento del área de infraestructura.

Cuota #4: Realicé el análisis y seguimiento de las variaciones de precios del mercado de insumos, mano de obra, equipos, transporte y demás componentes que integran los Análisis de Precios Unitarios (APU) de los proyectos asignados, evaluando su incidencia en el costo final de las actividades.

Este ejercicio lo desarrollé con base en fuentes idóneas de información, estudios de mercado debidamente soportados y la revisión de los ajustes derivados del incremento del índice ICOCIV. Así mismo, participé en la revisión y validación de la información técnica para la actualización de la base de datos de precios unitarios de la entidad, como insumo técnico para los recursos de Dependencia, Recurso Participativo y Empréstito, fortaleciendo los procesos de planeación, formulación y seguimiento del área de infraestructura.

Cuota #5: Realicé el análisis y seguimiento de las variaciones de precios del mercado de insumos, mano de obra, equipos, transporte y demás componentes que integran los Análisis de Precios Unitarios (APU) de los proyectos asignados, evaluando su incidencia en el costo final de las actividades. Dicho ejercicio se desarrolló con base en fuentes idóneas de información, estudios de mercado debidamente soportados y revisión de ajustes derivados del comportamiento del índice ICOCIV, garantizando la actualización y coherencia técnica de los presupuestos elaborados para los diferentes proyectos asignados por el área de infraestructura

Cuota #6: Realicé el análisis y seguimiento de las variaciones de precios del mercado de insumos, mano de obra, equipos, transporte y demás componentes que

	<p>integran los Análisis de Precios Unitarios (APU) de los proyectos asignados, evaluando su incidencia en el costo final de las actividades. Dicho ejercicio lo desarrollé con base en fuentes idóneas de información, estudios de mercado debidamente soportados y revisión de ajustes derivados del comportamiento del índice ICOCIV, garantizando la actualización y coherencia técnica de los presupuestos elaborados para los diferentes proyectos asignados por el área de infraestructura.</p>
<p>5. Atender y gestionar de manera oportuna las observaciones técnicas formuladas por el supervisor del contrato y/o el coordinador del área, el área contractual o las dependencias competentes, efectuando los ajustes, correcciones o actualizaciones que se requieran dentro del alcance contractual.</p>	<p>Cuota #1: No realicé esta actividad durante el presente período, dado que no se presentaron observaciones técnicas asignadas por parte del supervisor, el coordinador del área o las dependencias competentes.</p> <p>Cuota #2: Atendí y gestioné de manera oportuna las observaciones técnicas formuladas por el coordinador del área de presupuestos, Pablo Guerrero, relacionadas con el proyecto sistema de bombeo del Coliseo del Pueblo – Tanques de regulación, realizando los ajustes, correcciones y actualizaciones requeridas dentro del alcance contractual.</p> <p>Cuota #3: Atendí y gestioné de manera oportuna las observaciones técnicas formuladas por el coordinador del área de presupuestos, Pablo Guerrero, relacionadas con el proyecto Sistema de bombeo del Coliseo del Pueblo – Tanques de regulación, realizando los ajustes, correcciones y actualizaciones requeridas dentro del alcance contractual. De igual manera, atendí las observaciones y requerimientos técnicos asociados al proyecto “Mantenimiento a la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos de alto rendimiento”, efectuando las revisiones y ajustes correspondientes en las actividades relacionadas con los escenarios Piscinas Alberto Galindo, Coliseo Evangelista Mora y Estadio Pascual Guerrero, conforme a los lineamientos establecidos por el área de infraestructura.</p> <p>Cuota #4: Atendí y gestioné de manera oportuna las observaciones técnicas formuladas por el coordinador del área de presupuestos, Pablo Guerrero, relacionadas con el proyecto Sistema de bombeo del Coliseo del Pueblo – Tanques de regulación, realizando los ajustes,</p>

	<p>correcciones y actualizaciones requeridas dentro del alcance contractual.</p> <p>De igual manera, realicé ajustes y revisiones técnicas en los proyectos de Torres de Comfandi, Villacolombia, San Marcos y Desepez, conforme a los lineamientos del área de infraestructura.</p> <p>Cuota #5: Atendí y gestioné de manera oportuna las observaciones técnicas formuladas por el coordinador del área de presupuestos y demás profesionales del área de infraestructura, relacionadas con los proyectos de mantenimiento de escenarios deportivos, pista de BMX y adecuación de tanques del Coliseo del Pueblo, realizando los ajustes, correcciones y actualizaciones requeridas dentro del alcance contractual, conforme a los lineamientos técnicos establecidos por la entidad.</p> <p>Cuota #6: Atendí y gestioné de manera oportuna las observaciones técnicas formuladas por el coordinador del área de presupuestos y demás profesionales del área de infraestructura, relacionadas con los proyectos 0695-0001 Fonaviemcali – Mantenimiento Cancha Múltiple y Pantallas de Protección; 1001-0010 El Dorado – Cancha de Fútbol El Dorado; 1303-0052 El Poblado I – Polideportivo Poblado; 1305-0037 Comuneros II – Cancha de Fútbol La Cero; 1774-0078 Altos de Caney – Cancha Múltiple Altos del Caney; 2296-0002 Pance – Club del Municipio; y 1999-0001 Pista BMX, realizando los ajustes, correcciones y actualizaciones requeridas dentro del alcance contractual. Adicionalmente, elaboré las fichas técnicas o complementos correspondientes a los proyectos 1012-0004 Pasoancho – Baños PMR y 1010-0010 La Selva – Baños PMR, conforme a los lineamientos técnicos establecidos por la entidad.</p>
<p>6. Presentar al supervisor del contrato y/o al coordinador del área, de manera semanal y un consolidado mensual, la programación de actividades pactadas y el reporte de avance de los productos asignados, como mecanismo de seguimiento técnico al cumplimiento del objeto contractual, sin que ello implique subordinación laboral, imposición de</p>	<p>Cuota #1: Presenté al coordinador del área el informe semanal de actividades correspondientes, en el cual se registró el seguimiento a las actividades desarrolladas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Articulación técnica interáreas para la adecuación de baños del Polideportivo Pasoancho.</li> <li>• Formulación y revisión presupuestal de los proyectos Kioscos Calipso y Valle del Lili.</li> </ul>

jornada ni control de horario. En los formatos establecidos para tal fin.

- Trabajo conjunto con las áreas de Territorio y la Unidad Administrativa de Gestión – UAG.

Cuota #2: Presenté al coordinador del área el informe semanal de actividades correspondientes, en el cual se registró el seguimiento a las actividades desarrolladas:

- Articulación técnica interáreas para la adecuación de baños del Polideportivo Pasoancho.
- Formulación y revisión presupuestal de los proyectos Kioscos Calipso y Valle del Lili, y el proyecto sistema de bombeo del Coliseo del Pueblo – Tanques de regulación.
- Trabajo conjunto con las áreas de Territorio y la Unidad Administrativa de Gestión – UAG.

Cuota #3: Presenté al coordinador del área el informe semanal de actividades correspondientes, en el cual se registró el seguimiento a las actividades desarrolladas:

- Articulación técnica interáreas para el proyecto de adecuación de baños del Polideportivo Pasoancho.
- Formulación, revisión y ajustes presupuestales de los proyectos Sistema de bombeo del Coliseo del Pueblo – Tanques de regulación y Mantenimiento a la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos de alto rendimiento.
- Trabajo conjunto con las áreas de Territorio y la Unidad Administrativa de Gestión – UAG, orientado a la revisión de insumos técnicos requeridos para la estructuración presupuestal de los proyectos

Cuota #4: Presenté al coordinador del área los informes semanales de actividades, en los cuales registré el seguimiento a las actividades desarrolladas, incluyendo:

- Articulación técnica interáreas para los proyectos asignados.
- Formulación, revisión y ajustes presupuestales de los proyectos Sistema de bombeo del Coliseo del Pueblo – Tanques de regulación, mantenimiento de escenarios de alto rendimiento y adecuaciones en

	<p>los proyectos ubicados en Torres de Comfandi, Villacolombia, San Marcos y Desepaz.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo conjunto con las áreas de Territorio y la Unidad Administrativa de Gestión – UAG, orientado a la revisión de insumos técnicos requeridos para la estructuración presupuestal de los proyectos.</li> </ul> <p>Cuota #5: Presenté al coordinador del área el informe semanal de actividades correspondientes, en el cual se registró el seguimiento a las actividades desarrolladas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Articulación técnica interáreas para los proyectos asignados.</li> <li>• Formulación, revisión y ajustes presupuestales de los proyectos 0696-0003-San Luis Tertuliadero II, 2296-0002-Club del Municipio en Pance, mantenimiento de escenarios deportivos, pista de BMX y adecuación de tanques del Coliseo del Pueblo.</li> <li>• Trabajo conjunto con las áreas de Territorio y la Unidad Administrativa de Gestión – UAG, orientado a la revisión de insumos técnicos requeridos para la estructuración presupuestal de los proyectos.</li> </ul> <p>Cuota #6: Presenté al coordinador del área el informe semanal de actividades correspondientes, en el cual se registró el seguimiento a las actividades desarrolladas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Articulación técnica interáreas para la adecuación de los proyectos asignados.</li> <li>• Formulación, revisión y ajustes presupuestales de los proyectos 0695-0001 Fonaviemcali – Mantenimiento Cancha Múltiple y Pantallas de Protección; 1001-0010 El Dorado – Cancha de Fútbol El Dorado; 1303-0052 El Poblado I – Polideportivo Poblado; 1305-0037 Comuneros II – Cancha de Fútbol La Cero; 1774-0078 Altos de Caney – Cancha Múltiple Altos del Caney; 2296-0002 Pance – Club del Municipio; y 1999-0001 Pista BMX.</li> <li>• Trabajo conjunto con las áreas de Territorio y la Unidad Administrativa de Gestión – UAG, orientado a la revisión de insumos técnicos requeridos para la estructuración presupuestal de los proyectos.</li> </ul>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>7. Suministrar la información técnica requerida por las áreas de Planeación, Contratación y/o cualquier área del organismo, necesaria para la elaboración de informes de seguimiento al Plan de Desarrollo, procesos precontractuales y contractuales, derechos de petición y/o proposiciones, relacionada con los proyectos a cargo de la Secretaría de Deporte que le sean asignados.</p>	<p>Cuota #1: Esta actividad no fue asignada durante el período evaluado.</p> <p>Cuota #2: Esta actividad no fue asignada durante el período evaluado.</p> <p>Cuota #3: En el período evaluado, mantuve la disposición para atender los requerimientos relacionados con el suministro de información técnica a las áreas de Planeación, Contratación y demás dependencias del organismo. No obstante, durante dicho período no recibí solicitudes formales que hicieran exigible el desarrollo de esta actividad, por lo cual no fue necesario ejecutar acciones específicas en este componente.</p> <p>Cuota #4: En el período evaluado, mantuve la disposición para atender los requerimientos relacionados con el suministro de información técnica a las áreas de Planeación, Contratación y demás dependencias del organismo. No obstante, durante dicho período no recibí solicitudes formales que hicieran exigible el desarrollo de esta actividad, por lo cual no fue necesario ejecutar acciones específicas en este componente.</p> <p>Cuota #5: Durante el período evaluado, no recibí solicitudes específicas que hicieran exigible el desarrollo de esta obligación, por lo cual no fue necesario ejecutar actividades en este componente.</p> <p>Cuota #6: En atención a los requerimientos formulados por el área de Planeación, suministré información técnica relacionada con la estructuración presupuestal de los proyectos del Presupuesto Participativo 2027. Para ello, elaboré diagnósticos técnicos y presupuestos preliminares que soportaron la proyección de los proyectos requeridos, aplicando una metodología temporal ajustada a las condiciones y particularidades de cada intervención; y realizó los ajustes técnicos-presupuestales correspondientes conforme a las solicitudes remitidas por el área de territorio.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. Realizar la entrega organizada de la información de las obras a su cargo al proceso o dependencia que continúe con la gestión, a través de medios verificables, físicos y/o digitales, acompañada del respectivo radicado, cuando así se requiera y así como un informe general una vez finalizado el contrato con los productos terminados y entregados.

Cuota #1: No realicé esta actividad en el presente período, debido a que los proyectos asignados se encuentran en proceso de desarrollo y ajuste técnico y presupuestal.

Cuota #2: Me encuentro adelantando la organización y estructuración de la información técnica, presupuestal y documental de las obras a mi cargo, con el fin de garantizar una entrega ordenada y verificable a las dependencias correspondientes, a través de medios físicos y digitales, incluyendo la elaboración del informe general y la gestión de los respectivos radicados, conforme al alcance contractual.

Cuota #3: Me encuentro adelantando la organización y estructuración de la información técnica, presupuestal y documental de las obras a mi cargo, con el fin de garantizar una entrega ordenada y verificable a las dependencias correspondientes, a través de medios físicos y digitales, incluyendo la elaboración del informe general y la gestión de los respectivos radicados, conforme al alcance contractual.

Cuota #4: Me encuentro adelantando la organización y estructuración de la información técnica, presupuestal y documental de las obras a mi cargo, con el fin de garantizar una entrega ordenada y verificable a las dependencias correspondientes, a través de medios físicos y digitales. Este proceso contempla la consolidación de los soportes técnicos, la elaboración del informe general de actividades y la preparación de los respectivos radicados, conforme al alcance contractual.

Cuota #5: Me encuentro adelantando la organización y estructuración de la información técnica, presupuestal y documental de los proyectos a cargo, con el fin de garantizar una entrega ordenada y verificable a las dependencias correspondientes, mediante medios físicos y digitales. Este proceso contempla la consolidación de soportes técnicos, revisión documental y preparación de los respectivos radicados conforme al alcance contractual y lineamientos establecidos por la entidad.

	<p>Cuota #6: Me encuentro adelantando la organización y estructuración de la información técnica, presupuestal y documental de los proyectos a mi cargo, con el fin de garantizar una entrega ordenada y verificable a las dependencias correspondientes, mediante medios físicos y digitales. Este proceso contempla la consolidación de soportes técnicos, revisión documental y preparación de los respectivos radicados conforme al alcance contractual y lineamientos establecidos por la entidad.</p>
<p>9. Realizar apoyo técnico de carácter consultivo y aclaratorio, cuando sea requerido, durante la etapa de ejecución de las obras, exclusivamente respecto de los productos presupuestales elaborados y entregados en desarrollo del contrato, con el fin de resolver inquietudes técnicas o realizar precisiones sobre los análisis, supuestos y criterios utilizados, sin que ello implique la realización de actividades propias de la supervisión o interventoría de obra, ni la suplantación de las funciones asignadas a los responsables de dichas labores, en observancia del marco legal vigente.</p>	<p>Cuota #1: No realicé esta actividad en este período.</p> <p>Cuota #2: Esta actividad no fue asignada durante el período evaluado.</p> <p>Cuota #3: Durante el período evaluado, me mantuve en disponibilidad para brindar apoyo técnico de carácter consultivo y aclaratorio respecto de los productos presupuestales elaborados en el marco del contrato, cuando así fuera requerido. No obstante, no recibí solicitudes específicas que hicieran exigible el desarrollo de esta obligación, por lo cual no fue necesario ejecutar actividades en este componente.</p> <p>Cuota #4: Durante el período evaluado, me mantuve en disponibilidad para brindar apoyo técnico de carácter consultivo y aclaratorio respecto de los productos presupuestales elaborados en el marco del contrato, cuando así fuera requerido. No obstante, no recibí solicitudes específicas que hicieran exigible el desarrollo de esta obligación, por lo cual no fue necesario ejecutar actividades en este componente.</p> <p>Cuota #5: Durante el período evaluado, no se presentaron solicitudes específicas que hicieran exigible el desarrollo de esta obligación, razón por la cual no fue necesario ejecutar actividades en este componente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuota #6: En el marco del apoyo técnico consultivo, brindé acompañamiento técnico al proceso de solicitud de adición del proyecto de suelos, en el cual se están requiriendo presupuestos para su estructuración. Atendió las inquietudes técnicas y</li> </ul>

	<p>presupuestales derivadas de dicho proceso, orientando la revisión de los criterios que soportan los productos presupuestales elaborados en desarrollo del contrato.</p>
<p>10. Participar en las capacitaciones, reuniones y comités de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, así como con otras áreas, con el fin de identificar las necesidades y optimizar los procesos que se generen dentro de la Secretaría de Deportes y la Recreación.</p>	<p>Cuota #1: Participé activamente en las reuniones y comités convocados por la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión del equipo de Presupuesto, orientada a la socialización de la nueva metodología de trabajo para el año 2026.</li> <li>• Reunión conjunta entre Presupuesto y Diseño, con el objetivo de definir lineamientos técnicos para dar continuidad a la consolidación de proyectos de adecuación del tanque de agua del Coliseo del Pueblo y de la pista BMX.</li> </ul> <p>Cuota #2: Participé activamente en las reuniones y comités convocados por la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa y otras áreas de la Secretaría de Deporte y Recreación, entre las cuales se destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión convocada por el área Financiera, orientada a la prestación de asistencia técnica en presupuesto público para la vigencia 2026.</li> <li>• Reunión de presentación del equipo de trabajo para la vigencia 2026, liderada por el Subsecretario de Infraestructura de la Secretaría de Deporte y Recreación.</li> <li>• Reuniones de seguimiento semanales con el equipo de Presupuesto, enfocadas en la revisión de avances, ajustes técnicos y optimización de los procesos presupuestales de los proyectos asignados.</li> </ul> <p>Cuota #3: Participé activamente en las reuniones y comités convocados por la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa y otras áreas de la Secretaría de Deporte y Recreación, entre las cuales se destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diligencié y revisé el Formulario de Censo Institucional 2026, como insumo para la consolidación de información institucional requerida por la entidad.</li> </ul>

- Participé en reunión de trabajo con la Fundación Universidad del Valle, orientada a la concertación de aspectos técnicos relacionados con el proyecto Sistema de bombeo Coliseo del Pueblo – Tanques de regulación, incluyendo la aclaración de ítems, revisión de actividades y ajustes necesarios para la adecuación del presupuesto del proyecto.

Participé en las reuniones de seguimiento semanales con el equipo de Presupuesto, enfocadas en la revisión de avances, análisis de ajustes técnicos y optimización de los procesos presupuestales asociados a los proyectos asignados.

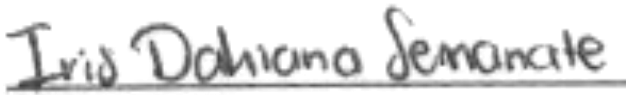
Cuota #4: Participé activamente en las reuniones y comités convocados por la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa y otras áreas de la Secretaría de Deporte y Recreación, entre las cuales se destacan:

- Reunión de trabajo con la Fundación Universidad del Valle, orientada a la concertación de aspectos técnicos del proyecto Sistema de bombeo Coliseo del Pueblo – Tanques de regulación, incluyendo la aclaración de ítems, revisión de actividades y ajustes necesarios para la adecuación del presupuesto.
- Reuniones de seguimiento semanales con el equipo de Presupuesto, enfocadas en la revisión de avances, análisis de ajustes técnicos y optimización de los procesos presupuestales asociados a los proyectos asignados.

Cuota #5: Participé activamente en reuniones y espacios de coordinación convocados por la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa y otras áreas de la Secretaría de Deporte y Recreación, entre las cuales se destacan:

- Reuniones de seguimiento con el equipo de presupuestos, orientadas a la revisión de avances, análisis de ajustes técnicos y fortalecimiento de los

	<p>procesos presupuestales asociados a los proyectos asignados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones relacionadas con el cronograma de metodología temporal, enfocadas en la articulación y seguimiento de actividades técnicas del área.</li> <li>• Espacios de articulación técnica con diferentes dependencias para revisión de requerimientos y lineamientos asociados a los proyectos en ejecución.</li> </ul> <p>Cuota #6: Participé activamente en reuniones y espacios de coordinación convocados por la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa y otras áreas de la Secretaría de Deporte y Recreación, entre las cuales se destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de seguimiento con el equipo de presupuestos, orientadas a la revisión de avances del proyecto 1999-0001 Pista BMX y de los proyectos del PPP 2027, análisis de ajustes técnicos y fortalecimiento de los procesos presupuestales asociados a los proyectos asignados.</li> <li>• Reuniones relacionadas con el cronograma de metodología temporal, enfocadas en la articulación y seguimiento de actividades técnicas del área.</li> </ul> <p>Espacios de articulación técnica con diferentes dependencias para revisión de requerimientos y lineamientos asociados a los proyectos en ejecución.</p>
<p>11. Realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>Cuota #1: Realicé revisión y formulé observaciones al formato de chequeo para los procesos del área de infraestructura del año 2026.</p> <p>Cuota #2: Realicé revisión de requisitos para el formato de chequeo para los procesos del área de infraestructura del año 2026.</p> <p>Cuota #3: Realicé revisión de requisitos para el formato de chequeo para los procesos del área de infraestructura del año 2026.</p> <p>Cuota #4: Participé en una jornada de capacitación relacionada con el trámite de cuentas de cobro, en la cual</p>

	<p>se dieron a conocer las nuevas directrices e indicaciones referentes al proceso de adición del contrato, fortaleciendo el adecuado cumplimiento de los procedimientos administrativos y contractuales establecidos por la entidad.</p> <p>Cuota #5: Participé en jornada de capacitación y reunión relacionada con el trámite y revisión de cuentas, en la cual se socializaron lineamientos y directrices administrativas para fortalecer el adecuado cumplimiento de los procedimientos internos y contractuales establecidos por la entidad.</p> <p>Cuota #6: Participé en jornada de capacitación y reunión relacionada con el trámite y revisión de cuentas, en la cual se socializaron lineamientos y directrices administrativas para fortalecer el adecuado cumplimiento de los procedimientos internos y contractuales establecidos por la entidad.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1sec-YlmhMj12YVPVUH-SB9LSwbj7pSU9?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/1sec-YlmhMj12YVPVUH-SB9LSwbj7pSU9?usp=share_link</a></p>
OBSERVACIONES:	NINGUNA
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026